

EL COMPLEJO TRABAJO DEL DIRECTOR-DOCENTE EN LAS ESCUELAS MULTIGRADO

SINUHE JIMÉNEZ JUÁREZ / MARÍA GLORIA JUÁREZ ÁLVAREZ / LÁZARO UC MAS
 Universidad Pedagógica Nacional Unidad III

RESUMEN: La escuela multigrado surgió como una alternativa para abatir el rezago educativo en las regiones más desfavorecidas de nuestro país, pero al transcurrir el tiempo se le han asignado las mismas responsabilidades y exigencias administrativas establecidas por el SEM por lo que tiene las mismas funciones que la escuela de organización completa, situación compleja a la que el docente

unitario se enfrenta, ya que por cumplir la gestión administrativa se descuida proceso aprendizaje de los alumnos.

PALABRAS CLAVE: Director-docente, escuelas multigrado, tiempo efectivo, aprendizaje.

Introducción

En México las escuelas multigrado fueron creadas para brindar cobertura educativa y a su vez dar respuesta a la necesidad de atender y acabar con el analfabetismo, la deserción y el rezago educativo de la población de las zonas geográficas más desfavorecidas, es decir es visible el fenómeno de migración, tienen altos niveles de pobreza, inequidad de género, cuentan con una población menor a 1,000 habitantes y por su localización en el medio rural son de difícil acceso. Actualmente cifras citadas por la SEP (2006) las escuelas primarias existentes en el país son 88.993 de las cuales el 55.8% de estas son multigrado 49 669 De estas 60% son de primaria general, 15% indígena y 25% cursos comunitarios del CONAFE.

En el estado de Guanajuato según la SEP 2006 existen 2 012 escuelas multigrado que son el 50% de las escuelas primarias de la entidad federativa. La presente investigación se origina en una escuela primaria unitaria; del municipio de Dolores Hidalgo C. I. N. perteneciente a la Delegación regional I Norte de educación del estado de

Guanajuato.¹ Dicha escuela es atendida por un docente que atiende de manera simultánea a los seis grados en una misma aula y a su vez como lo establece el *Acuerdo 96 Organización y Funcionamiento de las Escuelas Primarias* esta misma figura cumple con la realización de lo que dicta el cap. IV referente a *Directores* y el cumplimiento de los artículos 14 y 16 y sus fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XV, XVI, XVII, XX, XXI, XXII, XXIII, XXV, XXVI. del mismo Acuerdo 96. Las acciones que dan cuerpo a los anteriores al ser atendidas por una sola figura pedagógica en la mayoría de las ocasiones merman las funciones docentes frente al grupo dando como consecuencia que el cumplimiento de los 200 días marcados en el calendario oficial de la SEP no se ejecute.

Como docente unitario atiendo seis grados en un grupo de 24 alumnos de edades entre los seis y doce años, además tengo el nombramiento de director encargado con grupo según la SEG², por lo que realizo gestión política, administrativa y pedagógica. En estas condiciones se plantea el reto de la calidad escolar.

El docente en la escuela multigrado afronta la desigualdad contradictoria de los materiales educativos con los que se trabaja, propiamente por que los programas de estudio (2011) fueron diseñados para escuelas de organización completa y que cuentan con un maestro para un solo grado. Por lo que como maestro unitario es necesario realizar adecuaciones curriculares como lo manifiesta González (p. 82) modificando... *uno o más elementos básicos (Qué?, Cómo? Y ¿Cuándo enseñar y evaluar?) Cuya finalidad es la de posibilitar el máximo de individualización didáctica en el contexto más normalizado posible* debido a que la RIEB (Reforma integral de Educación Básica) la cual nuevamente dejo de lado la metodología y didáctica para las escuelas multigrado.

En este marco presento la investigación sobre “El complejo trabajo del director-docente en las escuelas multigrado” y su relación con la calidad educativa.

Metodología

Para analizar la multifuncionalidad al desempeñar el rol de “director-docente” retome la perspectiva etnográfica pues como lo menciona Rockwell (1987) la etnografía es

considerada como una “descripción densa” y particularmente retomo “micro-etnografía” al realizar tres auto-registros video-grabados sobre mi propia practica que permitieron detectar y describir situaciones que obstaculizan el cumplimiento de las prácticas educativas en tiempo y forma.

Se aplicaron 11 entrevistas a los padres de familia con la finalidad de conocer cuál es su conceptualización del funcionamiento de la escuela unitaria, sus ventajas y desventajas derivadas de un mismo agente atienda a los seis grados y a su vez lleve la administración de la misma.

Otro instrumento utilizado en esta investigación es la “Bitácora del docente” el cual me permitió registrar, agendar y categorizar las actividades de la función directiva en comparación con la actividad docente.

Estos instrumentos en conjunto permiten observar ambas funciones directivas y docentes y su compleja interrelación en la cotidianidad escolar.

Los tiempos director-docente

A partir de los autoregistros de clase se detectaron los momentos y situaciones que inciden sobre los tiempos efectivos y la planificación de la jornada escolar. Como lo muestro en el siguiente fragmento:

Mo: ... vamos a comentar lo que sabemos de la alimentación, ¿ustedes que saben acerca de la alimentación?. ¿Por qué es bueno comer alimentos de (...)?

Aos: De forma natural....

Mo: De forma natural, si puede ser pero yo lo que quería decir alimentos de forma balanceada, hay que consumir alimentos de **todos** los grupos, ¡verdad!. Haber Jessica me mencionas algunos de los grupos que conoces.

AaJ6°: Cereales, leguminosas y alimentos de origen animal, verduras y frutas.

Mo: Haber este.. Lolita ¿mencióname tres vegetales que conozcas? //indico// quítese la mano de la boca.

AaL3°: Manzana.

Mo: Vegetales, verduras pues, igual y también puede ser, haber ¿quien le ayuda a lola?, haya de primer grado Ramón.

AoR2°: Lechuga.

Mo: una quien más? Brenda

AaB2°: Aguacate, zanahoria.

Mo: Ramón

AoR2°: Jitomate

//indico la participación a Jhonatan de 2°//

AoJ2°: Cereales

//La clase se interrumpió por que la sra. Blanca Estela Guerrero toco la puerta y abri para atenderla//

Sra: Maestro disculpe que lo interrumpa me puede hacer favor de hacerme una constancia pa pedir una beca.

Mo: Si señora se la hago y se la mando con Luis

Sra. Pero no se le vaya a olvidar.

Mo. No se me olvida, descuide se la hago y se la mando.

Sra: Gracias maestro.

Mo: si no hay de qué.

Mo En que estábamos, así. A ver ya mencionaste cereales, del grupo de los cereales quién me menciona tres ejemplos de cereales. Haber de aquel lado//indico a Armando//

AoA6°: Choco crispís.

En la cotidianidad de la práctica este tipo de interrupciones es constante en la escuela primaria donde el “director docente” tiene la responsabilidad de atender a los padres de familia, como puede verse en el siguiente registro:

Registro de atención a padres de familia en horario de clase.				
No.	Padre de familia	Fecha	Tiempo aproximado	Asunto
1	María Guadalupe Mata Rangel	3 de diciembre 2012	60 minutos	Continuidad a actividades relacionadas con la barda perimetral. Asesoría sobre el llenado de formatos de tesorería.
2	Teresa Avilés Peinado	3 de Diciembre 2012	15 minutos	Justificación de insistencia de Ana Cristina alumna de 1° motivo enfermedad.
3	Roció Padrón Colmenero	3 de Diciembre 2012	5 minutos	Solicitud de permiso para faltar su hijo Juan Manuel alumno 2° lo llevaría al doctor por enfermedad respiratoria
4	Leticia Alamilla Colmenero	6 de Diciembre 2012	10 minutos	Requerimiento de información becas oportunidades
5	Josefina Herrera Frías	6 de Diciembre 2012	20 minutos	Requerimiento de información becas oportunidades
6	Fabiola Oviedo Alvarado	6 de Diciembre 2012	20 minutos	Marcar al número 800 de becas contigo vamos en lo referente a los nuevos lineamiento para ser becario.

7	Blanca Estela Guerrero Méndez	6 de Diciembre 2012	8 minutos	Ver lineamiento sobre becas contigo vamos para el 2° periodo
8	Susana Alarcón Cortez	10 de Diciembre	5 minutos	Platica sobre malentendido de una tarea que no cumplió su hijo Ramón Alvinada.
9	María Guadalupe Mata Rangel	11 de Diciembre	5 minutos	Solicitar apoyo para elaborar hojas de boletos para una rifa para sacar recursos para barda perimetral.
10	Elvira Ramírez García	14 de Diciembre	5 minutos	Solicitud de lista de alumnos para programa de salud. Chequeo general de salud clínica comunitaria
11	Act. CEPS	17 de Enero	45 minutos	Activación física Act. CEPS
12	Madres de familia	17 de Enero	15 minutos	Justificación de falta por motivo de salud
13	Leticia Alamilla Rocío Padrón Estela Guerrero	22 de Enero	20 minutos	Pedir sugerencias sobre las comisiones del CEPS
14	Aseo general	3 de Enero	120 minutos	Actividad parte de proyecto de los comités del CEPS aseo mantenimiento y áreas verdes.
15	Doctores Centro de Salud	31 de Enero	60 minutos	Chequeo general de salud visual bucal auditiva talla y peso etc.
16	Rocío Padrón Colmenero	6 de Febrero	5 minutos	Solicitud de constancia para incontinax
17	Fabiola Oviedo Alvarado	22 de Febrero	5 minutos	Lectura a niños padres lectura
18	Todas las mamas	27 de Febrero 2013	120 minutos	Aseo general
19	Alumnos / PF	27 Feb. 2013	60 minutos	Perdida de articulo
20	Josefina Herrera Frías, Blanca Estela Guerrero Méndez, Fabiola Oviedo Alvarado	19 de Marzo 2013	10 minutos	Desfile de la primavera relacionado con los comités de identidad, cultura arte y recreación y activación física y salud CEPS
21	Rocío Padrón Colmenero Susana	21 de Marzo	5 minutos	Ver avance en la academia de sus hijos
22	Doctor Centro de Salud	7 de Abril	20 minutos	Platicas de salud con los niños
23	Blanca Enríquez INIFEG	7 de Abril	10 minutos	Compra de un portón
24	María Guadalupe Mata Rangel	10 de Abril	20 minutos	Realizar registro de libro entradas y salidas
25	Susana Alarcón y Teresa Avilés	11 de Abril	20 minutos	Levantar acta de robo de tubería de cobre de los sanitarios
26	Teresa Avilés Peinado Estela Guerrero	15 de Abril de 2013	20 minutos	Instalación de tinaco en sanitarios
27	Rocío Padrón Colmenero	22 de Abril	10 minutos	Justificar falta para la actividad de mañana para ir al seguro popular
28	Teresa Avilés Peinado	22 de Abril	10 minutos	Indicar que laven sanitarios
Tiempo efectivo afectado a las actividades de clase durante los meses				
DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
153 min.	260 min	190min	15 min	110 min
728 min (12 hrs 8 min)				

Aquí puede verse los tiempos efectivos restados al proceso educativo derivado de la función del “director-docente” quien preocupado por el óptimo funcionamiento del centro de trabajo sirve de enlace ante los padres de familia. Si se preguntan ¿por qué Los padres de familia no asisten en un horario específico como la hora del recreo?, la respuesta es,

porque debido a los escasos recursos económicos los niños asisten a comer a casa durante el horario de receso donde sus mamás los atienden.

Derivado de la bitácora docente surge la siguiente categorización de las actividades que hago como director y dejo de hacer como docente (ciclo escolar 2011-2012).

Categorización de la función directiva y la acción pedagógica Meses abril y mayo.			
Día	Tiempo restado al efectivo En minutos	Director (Hago)	Docente Dejo de hacer en grupo
Lunes 16 de abril 10:40 a 11:00	(20)	Llenado de papelería correspondiente a formato E-2 oportunidades.	Deje de apoyar a los alumnos de 1° a 6° en act. De matemáticas.
12:40 a 12:50	(10)	Elaboración de constancia de estudios	Coordinación y asesoramiento de experimentos en CN y exploración de la naturaleza
Martes 17 de abril 9:00 a 9:40	40	Organización y planeación de festividad del día del niño. Asignación de acción comunitaria "Becas contigo vamos" a la Sra. Leticia Alamilla Colmenero	No impartí ejercicios de calentamiento ni dinámica de juego colaborativo en educación física
Miércoles 18 abril 13:00 a 14:00	60	Gestión, recepción de vales programa municipal "Escuela Digna"	Suspendí actividades relacionadas con la formación cívica y ética propiamente dilemas de valor respeto y tolerancia.
Viernes 20 abril 12:00 a 12:45	45	Visita de supervisión por parte de Supervisión escolar 076 Delegación Regional I Norte	Suspendimos actividad compartida en fomento a la lectura "Padres Lectores" Actividad Español
Lunes 23 abril 13:00 a 14:00	60	-----	Suspensión por fiesta religiosa tradiciones 15 años
Martes 24 abril Toda la jornada	Todo el día	-----	Suspensión/cambio de actividades por el día del niño
Viernes 27 abril 11:30 a 12:00	30	Asesoría a tesorera APF cobro ficha AGE Apoyo a La Gestión Escolar.	Interrupción en apoyo a feria de matemáticas.
13:20 a 14:00	40	Atención a personal INIFEG	Interrupción a secuencias didácticas de baile (artísticas).
Viernes 4 mayo Toda la jornada	Toda el día	-----	Cambio de actividades en la planeación del día por intercambio deportivo en el sector de la zona 76.
Martes 8 mayo 10:00 a 11:00	60	Organización para festival día de las madres.	Cambio de actividad/ suspensión de educación física
11:30 a 14:30	180	Gestión para adquisición de lentes, examen optométrico programa ver bien para aprender mejor	Suspensión de actividades de la planeación para llevar a los niños a la comunidad "La Quemadita" programa ver bien para aprender mejor"
Miércoles 9 mayo Toda la jornada	Toda la jornada escolar 270	-----	Cambio de actividades por festival de día de as madres.
Jueves 10 mayo Toda la Jornada	Toda la jornada escolar 270	-----	Suspensión de labores docentes por Día de las madres (solicitado por escrito por APF)
Viernes 11 mayo Toda la jornada	Toda la jornada escolar 270	Junta de información sobre documentación para encargados y directores.	Cambio de actividades por asumir el rol de director encargado.
Martes 22 mayo 11:00 a 13:00	90	-----	Cambio de actividades por almuerzo para festejar día del maestro.
Viernes 25 mayo Todo el día	Toda la jornada escolar 270	Suspensión de labores por asistencia al IX encuentro de innovación en la escuela en el cual se abordó el tema Experiencias de Aprendizaje exitosas	Suspensión de labores por asistencia al IX encuentro de innovación en la escuela...

Martes 29 mayo Toda la jornada	270	Entrega-recepción de becas ”Estímulos a la educación básica”	Cambio de actividades por función directiva Entrega-recepción de becas ”Estímulos a la educación básica” Auditorio municipal ”Mariano Abasolo”
Miércoles 30 mayo Jornada escolar	270	Reunión de encargados y directores esc. “Francisco villa” col. Linda Vista.	Cambio de actividades docentes/suspensión de clases en el centro de trabajo.

CICLO ESCOLAR (2011 -2012)			
Mes	Tiempo efectivo	Tiempos restados a la función docente por efectuar la función directiva	Tiempos efectivos reales en la escuela multigrado
Abril	2´700 min (45 hrs)	575 min (9 hrs 35 min)	2´125 min (35hrs 41 min)
Mayo	5´400 min (90 hrs)	2´220 min (37 hrs)	3´180 min (53 hrs)
		2, 795 min (46 hrs 35min)	

Como podemos observar al atender asuntos de la dirección hace que se pierdan tiempos efectivos en la docencia, solo como ejemplo, el viernes 11 de mayo asistí a la reunión de información sobre el llenado de documentos. Tuve que hacer un cambio de actividades desatendiendo la labor docente.

El tiempo efectivo afectado en los meses de abril y mayo, restados a la función pedagógica son de **2, 795 min.** , es decir, 46 horas de 135 que deberían trabajarse. Casi la tercera parte del tiempo propuesto, el cual afecta negativamente al proceso de enseñanza-aprendizaje. A estos tiempos hay que sumarle que a cada interrupción se requiere de minutos para retomar nuevamente el tema de clase.

Si consideramos que educar es proporcionar al niño estrategias y formas de enseñanza para que este a su vez desarrolle competencias indispensables para desenvolverse en su contexto y vida diaria, donde el profesor debe atender y organizar secuencias didácticas y por normativas abordar los planes y programas propuestos de manera general para la educación primaria, enmarcados en la actual preocupación por elevar la calidad de la educación, y ante la normal preocupación como director **por cumplir con la normatividad administrativa surge entonces una tensión entre cumplir con la carga directiva** y desplegar con éxito el trabajo docente.

Conclusiones

Como director ha de atenderse a los padres de familia, asistir a reuniones de información escolar, atender a las autoridades locales, realizar documentación sobre diferentes

programas de otras dependencias, atender la dinámica social local, entre otras. Como docente ha de atenderse al grupo, desarrollar competencias en unos planes y programas no diseñados para este tipo de escuelas. Ambas funciones se entrecruzan en la cotidianidad escolar y el imperativo administrativo de lo inmediato termina por afectar no sólo los tiempos efectivos de clase, sino otras funciones docentes como: retomar las clases, continuidad en las secuencias que ayuden al desarrollo cognitivo, adecuar constantemente las planificaciones hechas, por mencionar las más relevantes.

Indudablemente la escuela multigrado es una excelente alternativa para llevar educación a los niños de las comunidades más desfavorecidas, sin embargo las reformas al sistema educativo han mostrado poco interés por adecuarse a la realidad del funcionamiento de las escuelas multigrado dejando que sea el docente quien vea cómo se las arregla ante una evidente tensión entre la función directiva y el trabajo docente.

Referencias

Diario oficial de la federación, Acuerdo 96, que establece la organización y funcionamiento de las escuelas primarias. México, 1982.

Elsie Rockwell. "etnografía y teoría en la investigación educativa". En: *Revista Dialogando, Red Escolar Latinoamericana de Investigaciones, Cualitativas de la realidad escolar*, Sgo. de Chile, 1980, pp. 29-45.

Gonzalez Manjón Daniel. Adaptaciones curriculares guía para su adaptación. Ed. *Algibre* pp. 82

SEP (PEM: 2005) *Propuesta Educativa Multigrado* SEP: México. 2005 p. 12.

SEP (2006). *Escuelas Multigrado. Retos y necesidades en las escuelas multigrado. Estudio Exploratorio*, México. 234 p.